
Access Free Pengantar Manajemen Sumber Daya Manusia

This is likewise one of the factors by obtaining the soft documents of this **Pengantar Manajemen Sumber Daya Manusia** by online. You might not require more get older to spend to go to the book establishment as with ease as search for them. In some cases, you likewise complete not discover the message Pengantar Manajemen Sumber Daya Manusia that you are looking for. It will entirely squander the time.

However below, afterward you visit this web page, it will be fittingly extremely easy to acquire as capably as download guide Pengantar Manajemen Sumber Daya Manusia

It will not undertake many get older as we accustom before. You can pull off it while behave something else at house and even in your workplace. so easy! So, are you question? Just exercise just what we present under as competently as evaluation **Pengantar Manajemen Sumber Daya Manusia** what you behind to read!

KEY=MANUSIA - LANG RONNIE

PENGANTAR MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Yayasan Kita Menulis Buku ini diharapkan mampu memberi masukan-masukan dan ilmu pengetahuan yang relevan terhadap kondisi saat ini khususnya kepada para pembaca yang berprofesi sebagai manajer sumber daya manusia, para akademisi, peneliti, atau siapapun pihak yang membutuhkan referensi terkait sumber daya manusia agar mampu menerapkan hal-hal yang bersifat positif dan membantu aktivitas masing-masing. Buku ini membahas secara rinci segala teori-teori yang diperlukan dalam membahas manajemen sumber daya manusia. Bab demi bab disusun dengan penjabaran yang mudah dipahami oleh berbagai pihak dari referensi-referensi yang kompeten. Dimulai dari pengantar manajemen sumber daya manusia dan diakhiri oleh hubungan ketenagakerjaan. Semua bab mengulas secara jelas segala hal yang dibutuhkan dalam memajemen sumber daya manusia dalam berbagai organisasi atau perusahaan. Berikut bab yang akan dibahas pada buku ini: Bab 1 Konsep Dasar Manajemen SDM Bab 2 Strategi dan Analisis Manajemen SDM Bab 3 Analisis dan Perancangan Pekerjaan Bab 4 Perencanaan SDM Bab 5 Rekrutmen SDM Bab 6 Seleksi dan Penempatan Kerja Bab 7 Pelatihan dan Pengembangan SDM Bab 8 Manajemen dan Penilaian Kinerja Bab 9 Budaya Organisasi Bab 10 Perancangan Sistem Kompensasi Bab 11 Konsep Motivasi Kerja Bab 12 Hubungan Ketenagakerjaan

PENGANTAR MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Cipta Media Nusantara Esensi dari manajemen sumber daya manusia adalah meletakkan bahwa sumber daya manusia sebagai aset sumber daya (resource) sehingga nilainya harus selalu dipertahankan dan bahkan ditingkatkan melalui pelatihan dan pengembangan yang sistematik dan koheren. Pengembangan sumber daya manusia dimaksudkan untuk mempersiapkan sumber daya manusia agar senantiasa siap memenuhi kebutuhan di masa yang akan datang demi tercapainya keseimbangan yang dinamis

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SUATU PENGANTAR

Insan Cendekia Mandiri Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu faktor kunci dalam persaingan global, yaitu bagaimana menciptakan SDM yang berkualitas dan memiliki keterampilan serta berdaya saing tinggi dalam persaingan global yang selama ini sering diabaikan. Globalisasi yang sudah pasti dihadapi oleh bangsa Indonesia menuntut adanya efisiensi dan daya saing dalam dunia usaha. Manajemen SDM adalah rancangan sistem-sistem formal dalam sebuah organisasi untuk memastikan penggunaan bakat manusia secara efektif dan efisien guna mencapai tujuan-tujuan organisasional. Buku memaparkan tentang globalisasi manajemen sumber daya manusia, MSDM dan tantangan yang dihadapi, orientasi karyawan, rekrutmen dan seleksi, staffing karyawan, pelatihan dan pengembangan, penilaian kinerja, penghargaan karyawan, manajemen sdm berbasis kompetensi. Semoga buku ini bermanfaat untuk seluruh pembaca.

PENGANTAR MANAJEMEN

Media Sains Indonesia -

DASAR-DASAR MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Cipta Media Nusantara Manajemen sumber daya manusia bukanlah merupakan hal yang timbul secara mendadak. Sudah sejak lama manusia hidup berorganisasi, seiring dengan itu manajemen sumber daya manusia sebenarnya juga dilakukan. Kehidupan organisasi yang telah lama ada, seperti misalnya di bidang pemerintahan, ekonomi dan kemasyarakatan dibutuhkan satuan kerja yang secara khusus akan mengelola sumber daya manusia. Tonggak sejarah yang teramat penting dalam menandai diperlukannya sumber daya manusia adalah timbulnya Revolusi Industri di Inggris. Dampak Revolusi Industri tidak hanya merubah cara produksi, tetapi juga penanganan sumber daya manusia yang berbeda dengan sebelumnya, lahirnya berbagai perusahaan dengan penggunaan teknologi memungkinkan diproduksi barang secara besar-besarnya dengan memanfaatkan tenaga manusia yang tidak sedikit. Penggunaan tenaga secara besar-besaran ini akan menuntut pemilik perusahaan mulai memikirkan gaji, penempatan, perlakuan terhadap karyawan termasuk

kesejahteraannya. Akhirnya saat itu dibentuk apa yang disebut "Sekretaris Kesejahteraan" (Hasibuan, 1997). Tugas utama Sekretaris kesejahteraan tersebut adalah memikirkan cara perumusan kebutuhan ekonomi para pekerja dan mencegah para pekerja jangan sampai membentuk serikat pekerja. Dengan makin berkembangnya jumlah organisasi berskala besar, para manajer puncak merasa bahwa mereka tidak lagi mampu untuk menangani sendiri masalah kesejahteraan pekerja, sehingga diperlukan "sekretaris kesejahteraan" untuk membantunya. Dengan kata lain dapat dinyatakan bahwa para "sekretaris kesejahteraan" itulah sebenarnya yang menjadi pelopor keberadaan tenaga spesialis yang menangani pengelolaan sumber daya manusia. Revolusi Industri yang lahir di Inggris telah "menjalar" ke berbagai dunia pada permulaan abad kedua puluh, terutama di daratan Eropa dan Amerika Utara. Salah satu dampak Revolusi Industri tersebut adalah makin banyak berdirinya perusahaan besar yang bergerak dalam bidang perekonomian (industri, perdagangan, pertambangan).

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Media Sains Indonesia Kehadiran Buku Manajemen Sumber Daya Manusia ini disusun oleh para akademisi dan praktisi dalam bentuk buku kolaborasi. Walaupun masih jauh dari kesempurnaan, tetapi kami mengharapkan buku ini dapat menjadi referensi atau bahan bacaan dalam menambah khasanah keilmuan khususnya mengenai Manajemen Sumber Daya Manusia. Sistematika penulisan buku ini diuraikan dalam empat belas bab yang memuat tentang Teori Dasar MSDM, Perkembangan Teori MSDM, Proses Rekrutmen SDM, Teori Kepuasan Kinerja SDM, Teori Penilaian Kinerja SDM, Pelatihan SDM, Pengembangan Kinerja SDM, Sistem Balas Jasa dalam MSDM, Pemberdayaan SDM, Manajemen Karir dalam MSDM, Manajemen K3 dalam MSDM, Sistem Pemutusan Hubungan Kerja, Manajemen Hubungan Industrial, dan bab terakhir yaitu Audit SDM.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

UGM PRESS Manajemen sumber daya manusia (MSDM) merupakan sistem yang sangat kompleks dan perlu pemahaman yang mendalam mengenai aspek-aspek dalam organisasi. Pada era internet seperti saat ini, organisasi dan bisnis harus berbasis informasi dan teknologi. Karenanya, agar organisasi atau perusahaan dapat bersaing dan bertahan dalam pasar modern, MSDM menjadi sangat penting. SDM yang memiliki pemikiran inovasi yang berkelanjutan, memiliki jiwa yang tidak pernah ingin berhenti untuk belajar dan meningkatkan kemampuan diri, serta memiliki semangat yang tinggi dalam bekerja dan berkarya merupakan individu yang sangat dicari oleh para pelaku MSDM. Pengelolaan SDM yang profesional akan menghantarkan sumber daya yang dimiliki menjadi manusia-manusia produktif. Pengelolaan yang profesional melihat manusia sebagai bagian dari satu sistem. Karenanya diperlukan langkah-langkah yang komprehensif dari mulai menganalisis pekerjaan untuk mencari the right

job, melakukan rekrutmen untuk mencari the right person, sampai dengan berbagai sistem pengembangan, pelatihan, pengupahan, tunjangan, kompensasi, dan evaluasi untuk mencapai the right person for the right job in the right time serta pengelolaan individu anggota organisasi atau kelompok pekerja. Dengan memahami proses dalam manajemen sumber daya manusia, pembaca—khususnya mahasiswa, akademisi, dan praktisi MSDM—sebagai target dari buku ini diharapkan dapat merumuskan sebuah konsep utama dalam MSDM dan mengembangkannya sesuai dengan situasi kondisi organisasi dan lingkungannya masing-masing.

BUKU AJAR: PENGANTAR MANAJEMEN

SCOPINDO MEDIA PUSTAKA Pengantar Manajemen adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa manajemen, karena dapat memberikan pengetahuan dasar tentang ilmu manajemen. Oleh karena itu mata kuliah ini sangat penting dikuasai oleh mahasiswa manajemen, karena dapat membantu mahasiswa nantinya dalam pengelolaan sumber daya utamanya sumber daya manusia dalam mencapai tujuan yang ingin dicapai. Buku ajar ini disusun bagi mahasiswa program studi Manajemen dengan tujuan untuk memudahkan pemahaman dalam perkuliahan, walaupun tidak menutup kemungkinan dipergunakan juga oleh para alumni atau pihak lain yang berkepentingan dengan masalah manajemen. Buku ajar ini berisi pengertian dan ruang lingkup masalah dalam manajemen.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (PRODUKTIVITAS KERJA)

GUEPEDIA MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (PRODUKTIVITAS KERJA)
 Penulis : Khotim Fadhli & Mukhibatul Khusnia Ukuran : 14 x 21 cm Terbit : Maret 2021 www.guepedia.com
 Sinopsis : Manajemen sumber daya manusia (MSDM) merupakan faktor penentu keunggulan bersaing pada setiap organisasi atau perusahaan, yang bertujuan mempersiapkan perubahan jangka panjang dalam posisi atau kemampuan yang dibutuhkan untuk posisi, untuk mengantisipasi kemungkinan perubahan dalam lingkungan organisasi. MSDM merupakan pekerjaan terencana dan berkelanjutan yang dilakukan untuk mencapai tujuan yang diinginkan melalui produktivitas kerja. Produktivitas kerja sangat penting untuk menjaga ritme perjalanan organisasi atau perusahaan, terutama dalam menghadapi persaingan. Pemahaman pimpinan atau manajer terkait MSDM, terutama produktivitas kerja merupakan sesuatu yang wajib dan penting untuk dimiliki. Kurangnya perhatian terkait produktivitas kerja dapat berakibat pada keberlangsungan organisasi atau perusahaan. Ketika karyawan atau pegawai tidak produktif, berbagai kegiatan operasional akan tertunda, dan tentunya dapat menghambat dalam memperoleh profit atau target yang diinginkan. www.guepedia.com
 Email : guepedia@gmail.com WA di 081287602508 Happy shopping & reading
 Enjoy your day, guys

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

umsu press Buku ini menjawab tantangan tersebut, maka diperlukan pengelolaan sumber daya manusia yang cakap dengan tetap berpijak pada input, proses dan output. Pengelolaan SDM setidaknya memusatkan perhatiannya pada tiga hal utama yaitu; pertama, perencanaan sumber daya manusia terintegrasi dengan memperhitungkan berbagai tantangan dan peluang di masa mendatang. Kedua, implementasi fungsi manajemen SDM secara efektif dan efisien, tanpa mengabaikan berbagai peraturan perundangan yang berlaku dan ketiga, evaluasi fungsi manajemen SDM mencakup penilaian terhadap kebijakan guna menentukan apakah berbagai kebijakan SDM benarbenar efektif.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA INTERNASIONAL

CV Literasi Nusantara Abadi Buku ini disusun sebagai salah satu bahan ajar dalam mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia Internasional atau Manajemen Personalia atau Manajemen Sumber Daya Manusia Global. Dalam buku ini disajikan materi manajemen sumber daya manusia internasional mulai dari konsep dasar hingga isu-isu seputar MSDMI, terutama di masa pandemi covid-19

MANAJEMEN KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA

PT Penerbit IPB Press Buku ini diharapkan dapat menjadi alternatif bagi kalangan akademik dan profesional dalam meningkatkan wawasan, pengetahuan, dan keterampilan dalam ranah manajemen sumber daya manusia, khususnya dalam manajemen kinerja. Manajemen kinerja adalah suatu proses strategis dan terpadu yang menunjang keberhasilan sebuah organisasi melalui pengembangan dan kontribusi seluruh kinerja sumber daya manusia.

PENGANTAR MANAJEMEN

Penerbit Lakeisha Buku Pengantar Manajemen ini terdiri atas enam bab, cakupan materi yang dibahas meliputi Sejarah dan teori Manajemen, Kerangka kerja MSDM, Organisasi, Kepemimpinan, Manajemen Strategik, Motivasi.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Zifatama Jawara Buku ini merupakan buah fikir penulis yang dilakukan melalui kajian pustaka yang sangat mendalam dan fokus pada permasalahan-pemasalahan yang terkait pada Manajemen Sumber Daya Manusia . Buku ini menjadi sangat penting karena manusia merupakan pelaku utama pembangunan sekaligus penikmat hasil pembangunan, karena itu diperlukan kualitas SDM yang mempuni agar bisa menjadi penggerak dalam proses pembangunan di berbagai bidang. Hasil kajian dari buku ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam mengatasi

permasalahan yang ada di bidang manajemen sumber daya manusia dan referensi bagi penentu kebijakan yang terkait sekaligus sebagai pemicu bagi penulis lainnya untuk menggali dan mengkaji lebih dalam lagi terhadap beberapa aspek yang diperlukan.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (MANUSIA, DATA DAN ANALISIS)

Penerbit Widina Dalam menjalankan sebuah kegiatan baik itu perusahaan, lembaga, organisasi, komunitas atau lainnya dibutuhkan sumber daya manusia yang kompeten dibidangnya masing-masing. Tak hanya itu dalam menjalankan suatu kegiatan di perusahaan yang juga perlu diperhatikan. Salah satunya adalah bagaimana memajemen sumber daya manusia (SDM) tersebut agar kegiatan yang akan dijalankan berjalan dengan baik dan mencapai hasil yang maksimal. Manajemen sumber daya manusia ini merupakan suatu proses menangani berbagai masalah pada ruang lingkup karyawan, pegawai, buruh, manajer dan atau semua tenaga kerja yang menopang seluruh aktivitas dari organisasi, lembaga atau perusahaan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Uwais Inspirasi Indonesia

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Penerbit Aksara TIMUR Ketika terbangun di subuh hari maka akan terngiang di otak dan hati kita apa yang harus kita lakukan subuh ini dan mencoba mengingat apa yang sudah direncanakan semalam. Setelah bergegas salat subuh kemudian melakukan aktivitas rutin lainnya, lalu menginventori peralatan atau pendukung kita ke tempat aktivitas kita selanjutnya. Kemudian sekitar jam tujuh pagi hari ke tempat kerja sesuai rencana kita semalaman, di tempat kerja melakukan rutinitas sembari menyelesaikan apa yang belum terselesaikan kemarin atau memperbaiki pekerjaan kemarin yang belum terselesaikan. Aktivitas di atas merupakan proses pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen secara manajerial. Dimana manajemen ini pada dasarnya sudah seusia dengan peradaban manusia, tetapi barulah dipelajari sebagai ilmu tersendiri pada beberapa abad terakhir. Seperti ilmu-ilmu yang lainnya, manajemen juga mengalami perkembangan yang sangat pesat sehingga manajemen di bagi kebanyakan cabang seperti manajemen organisasi, manajemen operasional, manajemen resiko, manajemen pemasaran, manajemen sumber daya manusia (MSDM), dll. MSDM pada dasarnya sudah muncul di tahun 1940-an dengan istilah manajemen kepegawaian atau manajemen personalia. Manajemen kepegawaian ini membahas tentang pengelolaan sumber daya manusia tetapi masih dalam cakupan kecil yaitu yang berada di dalam organisasi. Tetapi pada tahun 1960-an dikembangkan menjadi MSDM, yang cakupannya sudah sangat meluas karena membahas tentang sumber daya

manusia di dalam dan luar organisasi, sehingga karena dipandang perlu maka perusahaan-perusahaan berskala besar dan menengah mengadakan departemen SDM yang terpisah dari departemen lainnya.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Cipta Media Nusantara Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) adalah disiplin ilmu yang mempelajari peranan dan hubungan manusia dalam suatu organisasi perusahaan. Unsur MSDM meliputi tenaga kerja atau karyawan pada suatu perusahaan. Jadi, MSDM hanya berfokus pada tenaga kerja seorang manusia. MSDM adalah suatu ilmu yang mengatur suatu hubungan serta peranan tenaga kerja agar lebih efisien dan efektif agar dapat membantu terwujudnya suatu tujuan perusahaan, karyawan, dan juga masyarakat. MSDM dapat dipahami sebagai suatu proses dalam organisasi serta dapat pula diartikan sebagai suatu kebijakan (policy). Sebagai suatu proses, Cushway (1994:13) misalnya, mendefinisikan MSDM sebagai 'part of the process that helps the organization achieve its objectives'.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN ISLAM

GUEPEDIA Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan Islam Penulis : Pascasarjana UIN Malang MPI 2021 Ukuran : 14 x 21 cm ISBN : 978-623-6341-30-8 Terbit : Juni 2021 www.guepedia.com Sinopsis : Modal utama yang harus dimiliki oleh organisasi atau lembaga adalah manusia. Manusia merupakan komponen utama dalam menjalankan organisasi ini memiliki kapasitas yang berbeda, sehingga membutuhkan adanya manajemen sumber daya manusia. Buku ini disusun berdasarkan mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan Islam yang dipelajari di Jurusan Manajemen Pendidikan Islam, khususnya di UIN Maulana Malik Ibrahim Malang dan Perguruan Tinggi Agama Islam di seluruh Indonesia. Oleh karena itu pembahasan disajikan berkisar manajemen sumber daya manusia khusus dalam pendidikan Islam. Buku MSDM ini merupakan kajian akademik yang berbasis konsep dan secara spesifik menyajikan teori yang mengemukakan solusi permasalahan pendidikan Islam saat ini. Dengan demikian pembaca akan dibimbing untuk menemukan kajian lebih lanjut mengenai manajemen sumber daya manusia pendidikan Islam.
www.guepedia.com Email : guepedia@gmail.com WA di 081287602508
Happy shopping & reading Enjoy your day, guys

TEORI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Cipta Media Nusantara Persaingan antar perusahaan di era globalisasi semakin tajam, sehingga sumber daya manusia dituntut untuk terus menerus mampu mengembangkan diri secara proaktif, SDM harus menjadi manusia-manusia pembelajar, yaitu pribadi-pribadi yang mau belajar dan bekerja keras dengan penuh semangat, sehingga potensi insaninya berkembang maksimal. Oleh karena itu, SDM yang diperlukan saat ini

adalah SDM yang sanggup menguasai teknologi dengan cepat, adaptif, dan responsif terhadap perubahan-perubahan teknologi. Dalam kondisi tersebut integritas pribadi semakin penting memenangkan persaingan.

PENGANTAR MANAJEMEN

DIANDRA KREATIF

Diandra Kreatif **PENGANTAR MANAJEMEN** Haris Nurdiansyah & Robbi Saepul Rahman Seiring dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, ketertarikan manusia terhadap informasi-informasi terbaru semakin meningkat. Hal tersebut dapat berpengaruh terhadap perilaku manusia dalam sebuah organisasi. Organisasi merupakan wadah untuk sekelompok orang yang bekerjasama dikarenakan ingin mencapai tujuan bersama. Namun, untuk mengatur ritme perilaku manusia pada sebuah organisasi membutuhkan "nafas" manajerial didalamnya agar tercipta sebuah tatanan yang harmonis. Pada hakikatnya manajemen merupakan salah satu faktor kunci yang dapat berkontribusi pada keberhasilan suatu organisasi. Buku ini menyuguhkan dasar-dasar ilmu manajemen dan membahas beberapa cabang ilmu manajemen serta memaparkan berbagai isu terkini yang berkaitan dengan tantangan sebuah organisasi pada era disrupsi yang dikemas dengan sebuah sudut pandang yang berbeda. Melalui buku Pengantar Manajemen yang ringkas ini, penulis berharap dapat memudahkan para pembaca, baik mahasiswa maupun masyarakat pada umumnya dalam memahami dasar-dasar ilmu manajemen dan penulis juga berharap buku ini dapat menambah serpihan emas pada khazanah ilmu pengetahuan.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM ORGANISASI

Get Press Mengenal MSDM, Konsep Dasar Organisasi, Seleksi dan Penentuan Calon Pegawai, Analisa Jabatan, Pelatihan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia, Kepuasan Kerja, Sistem Kompensasi, Motivasi Kerja, Komunikasi dan Kepemimpinan

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (UNTUK PEMERINTAHAN DARI TEORI KE PRAKTIK)

Penerbit Widina Pada dasarnya, tidak ada perusahaan yang tidak membutuhkan manajemen SDM atau istilah kerennya Human Resource (HR). Bagian Human Resource itulah yang bertanggung jawab untuk mengurus berbagai kebutuhan perusahaan yang terkait dengan Sumber Daya Manusia (SDM) termasuk di dalamnya ada Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) sehingga semua kegiatan atau pekerjaan berjalan dengan lancar dan lebih efisien. Dalam menjalankan kegiatan baik di organisasi atau perusahaan, dibutuhkan sumber daya manusia yang kompeten di bidangnya masing-masing. Dalam menjalankan kegiatan di sebuah perusahaan atau organisasi juga diperlukan manajemen Sumber Daya

Manusia (SDM) agar kegiatan yang akan dilaksanakan berjalan dengan baik dan mencapai target yang diinginkan. Manajemen sumber daya manusia ini menjadi bidang kajian penting dalam perusahaan karena problem yang dihadapi perusahaan bukan hanya persoalan bahan mentah, modal, alat kerja, dan produksi saja, tetapi juga problem sumber daya manusia yang notabene adalah pihak yang menjalankan dan mengelola faktor-faktor produksi sekaligus merupakan tujuan dari kegiatan produksi itu sendiri. Yang didalamnya terdapat pemanfaatan sejumlah individu secara efisien dan efektif serta dapat digunakan secara maksimal untuk mencapai tujuan organisasi atau perusahaan. Kajian MSDM menggabungkan beberapa bidang ilmu seperti psikologi, sosiologi, dan lain-lain. Unsur utama MSDM adalah manusia. Selain itu Manajemen sumber daya manusia juga menyangkut desain dan implementasi sistem perencanaan, penyusunan karyawan, pengembangan karyawan, pengelolaan karier, evaluasi kinerja, kompensasi karyawan dan hubungan ketenagakerjaan yang baik. Manajemen sumber daya manusia melibatkan semua keputusan dan praktik manajemen yang memengaruhi secara langsung sumber daya manusianya.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Get Press Konsep Dasar Manajemen Sumber Daya Manusia, Analisis Dan Perancangan Jabatan, Perencanaan Sumber Daya Manusi, Perekrutan, Seleksi, Orientasi, Prestasi Kerja, Pelatihan Dan Pengembangan, Sistem Kompensasi, Manajemen Dan Penilaian Kinerja, Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3), Manajemen Karir, Hubungan Ketenagakerjaan/ Industrial Dan Manajemen Modal Manusia (Human Capital Management)

PEMAHAMAN PRAKTIS MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Jakad Media Publishing

MANAJEMEN SUMBERDAYA MANUSIA

UNTUK MERAH KEUNGGULAN KOMPETITIF

ARSAD PRESS lobalisasi telah membawa perubahan dalam berbagai aspek kehidupan masyarakat dunia, tidak terkecuali menjadikan lingkungan berbagai organisasi maupun bisnis sangat bergolak, penuh dengan perubahan, maka persaingan pun semakin tajam. Perusahaan-perusahaan maupun organisasi yang pada masa lalu bersaing hanya di tingkat lokal, regional, atau nasional, kini harus pula bersaing dengan perusahaan-perusahaan yang mampu menghasilkan barang dan jasa berkualitas kelas dunia yang dapat bersaing dalam pasar global. Untuk memenangkan suatu persaingan, perusahaan/ organisasi dituntut sumberdaya manusia yang unggul, karena hal itu akan menghasilkan keunggulan bersaing dalam jangka panjang. Hal tersebut dapat terwujud, tidak terlepas dari adanya peran manajemen sumberdaya manusia. Manajemen sumberdaya manusia

sangat menentukan keberhasilan direktur eksekutif berbagai perusahaan/lembaga organisasi, mulai dari organisasi multinasional yang paling besar sampai perusahaan domestik yang paling kecil. Dalam konteks inilah buku "Buku Manajemen Sumberdaya Manusia" ini hadir, membantu para mahasiswa, calon pemikir, birokrat, manajer pengembang lembaga/organisasi dalam memahami dan melakukan pengembangan lembaga atau organisasi secara efektif dan efisien melalui konsep-konsep manajemen sumberdaya manusia yang modern. Buku ini dirancang selain untuk membantu mahasiswa memahami konsep-konsep manajemen sumberdaya manusia, juga diperuntukkan bagi pembaca lainnya yang ingin memperdalam pengetahuan tentang manajemen sumberdaya manusia. Penyajian materi dalam buku ini berupaya memformulasikan suatu cara praktis kepada para mahasiswa, calon pemikir, birokrat, manajer pengembang lembaga/organisasi lainnya, pemaparannya dimulai, dari konsep dasar manajemen sumber daya manusia; kemudian secara berturut-turut membahas: desain pekerjaan dan analisis pekerjaan; perencanaan sumber daya manusia; rekrutmen karyawan; seleksi calon pegawai/karyawan; orientasi, penempatan, pelatihan dan pengembangan pegawai/karyawan; pengembangan karir; promosi dan pemindahan; penilaian prestasi kerja; pemberian kompensasi; kepuasan kerja; hubungan serikat karyawan dengan manajemen; pemutusan hubungan kerja, dan tantangan manajemen sumberdaya manusia dalam mengelola sumberdaya manusia. Penulis berharap, kehadiran buku revisi ke-IV ini dapat memenuhi tuntutan akademik, dapat memberikan inspirasi urun rembuk, pada pemecahan, mencerdaskan, serta menjadi solusi dalam menghadapi masalah pengembangan manajemen sumberdaya manusia. Lebih dari itu, semoga buku ini bermanfaat bagi kepentingan umat dan mendapat ridlo Allah SWT., Amin. Bandung, 1 Januari 2022 Penulis,

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA INDUSTRI HOSPITALITY

DIANDRA KREATIF

Diandra Kreatif Buku ini merupakan buah fikir penulis yang dilakukan melalui kajian pustaka yang sangat mendalam dan fokus pada permasalahan- permasalahan yang terkait pada Manajemen Sumber Daya Manusia Industri Hospitality. Buku ini menjadi sangat penting karena manusia merupakan pelaku utama pembangunan sekaligus penikmat hasil pembangunan, karena itu diperlukan kualitas SDM yang mumpuni agar bisa menjadi penggerak dalam proses pembangunan di berbagai bidang. Hasil kajian dari buku ini diharapkan dapat memberikan kontribusi dalam mengatasi permasalahan yang ada di bidang manajemen sumber daya manusia dan referensi bagi penentu kebijakan yang terkait sekaligus sebagai pemicu bagi penulis lainnya untuk menggali dan mengkaji lebih dalam lagi terhadap beberapa aspek yang diperlukan.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Yayasan Kita Menulis Sumber daya manusia (SDM) sebagai salah satu sumber daya yang memiliki peran serta posisi strategis dalam organisasi. SDM sebagai individu yang siap, memiliki kemauan dan kemampuan memberikan kontribusi dalam pencapaian tujuan organisasi. Pengelolaan SDM dibutuhkan dalam organisasi saat ini dikenal dengan istilah manajemen sumber daya manusia. Buku ini terdiri dari 13 (Tiga Belas) bab, yaitu: Bab 1 Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia Bab 2 Analisis Jabatan Bab 3 Perencanaan Sumber Daya Manusia Bab 4 Perekrutan Bab 5 Seleksi Bab 6 Orientasi dan Penempatan Bab 7 Prestasi Kerja Bab 8 Pelatihan dan Pengembangan Bab 9 Kompensasi Bab 10 Penilaian Kerja Bab 11 Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Bab 12 Manajemen Karir Bab 13 Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA (MSDM)

SCOPINDO MEDIA PUSTAKA

BOOK CHAPTER PENGANTAR MANAJEMEN

Insan Cendekia Mandiri

PENGANTAR MANAJEMEN PENDIDIKAN

AnImage Pemahaman para pengelola dan personil pendidikan tentang: Konsep Administrasi/Manajemen Pendidikan, Bidang Garapan Manajemen Pendidikan, Kepemimpinan Pendidikan, Pengembangan dan Pemberdayaan Guru, Analisis Kebijakan Pendidikan, Supervisi Pendidikan, Manajemen Mutu Pendidikan Berbasis Sekolah, Manajemen Mutu Pendidikan, merupakan faktor yang dapat memengaruhi pencapaian tujuan pendidikan yang bermutu.

SUMBER DAYA MANUSIA BERBASIS KOMPETENSI

LD MEDIA Tingkat kesuksesan sebuah organisasi akan sangat ditentukan oleh kinerja dan kompetensi orang-orang di dalam organisasi tersebut. Maka dari itu, sumber daya manusia yang handal dan berkompeten akan sangat dibutuhkan untuk mencapai tujuan yang dimaksud. Sebagai sumber daya manusia dalam sebuah organisasi, mereka dituntut untuk memiliki banyak kemampuan lebih dalam berorganisasi, seperti mengatasi masalah-masalah yang timbul karena faktor-faktor internal maupun eksternal. Buku Sumber Daya Manusia Berbasis Kompetensi (human resources competence based) dihadirkan dalam rangka pengembangan Sumber Daya Manusia yang memiliki kompetensi yang handal, dan diharapkan memiliki pemahaman dan wawasan luas tentang konsep-konsep sumber daya manusia berbasis kompetensi yang dapat digunakan dalam menganalisis dan mengatasi masalah-masalah aktual sumber daya manusia sebagai upaya mencapai produktivitas SDM yang handal dan berkualitas.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA BIDANG PENDIDIKAN

TEORI DAN PRAKTEK

EDU PUBLISHER Persaingan bebas dalam kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi khususnya teknologi informasi, menjadi tantangan bagi kehidupan masa depan sekaligus ancaman bagi seluruh bangsa yang belum siap menghadapinya. Upaya peningkatan sumber daya manusia kemudian menjadi wacana yang mendesak untuk direalisasikan. Kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi tersebut berkaitan dengan sumber daya manusia yang akan membuat dan mengelola serta menerapkannya, sehingga sumber daya manusia menjadi asset dalam kemajuan berbangsa dan bernegara. Dalam upaya peningkatan kualitas SDM haruslah diikuti dengan peningkatan kualitas pendidikan dan guru. Merujuk pada komisi Internasional UNESCO untuk pendidikan memasuki abad ke-21 menyatakan bahwa berbeda dengan periode sebelumnya, dalam memasuki abad ke-21 ini guru memiliki peranan yang sangat strategis karena diharapkan dapat ikut membentuk karakter dan kecerdasan generasi muda atau dalam bahasa aslinya “moulding character and minds of young generation”. Demi menrespon hal tersebut dalam buku ini dikupas secara tuntas baik itu secara teritis maupun praktek seperti halnya; profesionalisme guru meliputi kemampuan: menguasai bahan, mengelola PBM, mengelola kelas, mengelola media atau sumber, menguasai landasan kependidikan, mengenal interaksi belajar mengajar, menilai prestasi siswa, mengenal fungsi dan program pelayanan BP, dan mengenal administrasi sekolah.

BUKU AJAR MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Penerbit Adab Judul : BUKU AJAR MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
Penulis : Rabiyyatul Jasiyah, Irmawati Sri Agustini, Tungga Bhimadi Karya.
Ukuran : 20,5 x 29 cm / A4 Tebal : 145 Halaman No ISBN : 978-623-5687-51-3
 Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas karunia dan hidayah-Nya, kami dapat menyusun Buku Ajar Manajemen Sumber Daya Manusia, yakni mata kuliah Manajemen Sumber Daya Manusia. Buku Ajar ini disusun berdasarkan RPS Manajemen Sumber Daya Manusia. Buku Ajar Manajemen Sumber Daya Manusia terdiri dari beberapa penulis/dosen Perguruan tinggi ternama. Isi Buku membahas mengenai Manajemen Sumber Daya Manusia dan Peran MSDM dalam Konteks Global, Peranan SDM dalam keunggulan bersaing dalam Perusahaan, Fungsi Manajemen SDM dalam penentu syarat penerimaan calon karyawan, Konsep Dasar Pengembangan Karyawan, Manajemen Karir Sebagai Bentuk lain pengembangan karyawan, Pentingnya Penilaian kinerja karyawan, Peranan Kompensasi dalam Manajemen SDM, Hubungan Industrial dalam Konteks Perusahaan, Pentingnya K3 bagi Perusahaan, Pengelolaan SDM dalam perusahaan Multinasional. Dengan dibuatnya Buku Ajar ini penulis berharap agar dapat bermanfaat dan membantu dalam memahami materi Manajemen Sumber Daya Manusia Selanjutnya, rasa

terima kasih yang penulis ucapkan kepada semua pihak yang membantu dalam penyelesaian Buku Ajar ini. Penulis menyadari bahwa Buku Ajar ini masih jauh dari kesempurnaan, maka dari itu penulis mengharapkan kritik dan saran pembaca demi kesempurnaan Buku Ajar ini kedepannya. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih, mudah-mudahan bermanfaat bagi para pembaca. Suriadi RABIYATUL JASIYAH Irmawati Sri Agustini Tungga Bhimadi Karyasa Munawaroh, S.E., M.M., CBHRM., CPHCM Tungga Bhimadi Karyasa Dr. Ir. Dyanasari, MBA1)

PENELITIAN SUMBER DAYA MANUSIA, PENGERTIAN, TEORI DAN APLIKASI (MENGUNAKAN IBM SPSS 22 FOR WINDOWS)

Deepublish Buku yang berjudul “Penelitian Sumber Daya Manusia, Pengertian, Teori dan Aplikasi Menggunakan IBM SPSS 22 For Windows” ini dapat hadir ditengah-tengah pembaca. Secara umum penulis ingin ikut berpartisipasi mempercepat upaya mencerdaskan kehidupan bangsa. Secara khusus tujuan menulis buku ini untuk ikut berpartisipasi memperkaya khasanah kepustakaan di Indonesia khususnya dalam bidang ilmu penelitian dengan menggunakan program IBM SPSS yang hingga saat ini masih tetap dipergunakan. Penelitian Sumber Daya Manusia, Pengertian, Teori Dan Aplikasi (Menggunakan Ibm Spss 22 For Windows) ini diterbitkan oleh Penerbit Deepublish dan tersedia juga dalam versi cetak.

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA STRATEGI MANAJEMEN SDM UMKM DI MASA PANDEMI COVID-19

DIANDRA KREATIF

Diandra Kreatif Magang atau praktik lapangan merupakan salah satu mata kuliah wajib sebagai syarat kelulusan yang ada pada hampir seluruh perguruan tinggi termasuk Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Hal ini penting dan sangat dibutuhkan bagi mental setiap mahasiswa dalam menghadapi berbagai tantangan selanjutnya di dunia kerja. Berdasarkan hal ini penulis ingin mengambil tema "STRATEGI MANAJEMEN SDM UMKM DI MASA PANDEMI COVID-19". Mengingat betapa pentingnya hal ini, penulis ingin mengemukakan berbagai macam kegiatan mahasiswa yang dilakukan oleh mahasiswa Manajemen Sumber Daya Manusia di Universitas Mercu Buana Yogyakarta. Selain itu, penulis juga akan membahas beberapa kegiatan yang dilakukan selama magang, salah satu contohnya seperti melakukan renovasi atau perbaikan. Berbagai kegiatan yang dikerjakan oleh mahasiswa yang dikemukakan dalam buku ini diharapkan dapat mengilhami mahasiswa yang ingin melakukan magang dan siap menghadapi dunia kerja.

PENGANTAR MANAJEMEN KINERJA

Yayasan Kita Menulis Tujuan disusunnya buku ini adalah untuk

memberikan nuansa baru ilmu pengetahuan dan membantu para pembaca dari berbagai kalangan akademisi maupun praktisi pendidikan dapat memahami seluk beluk Pengantar Manajemen Kinerja. Tujuan lain diharapkan pembaca dapat memahami konsep dasar manajemen kerja, dan langkah-langkah apa yang harus diambil organisasi agar terjadi keselarasan antara tujuan organisasi dan anggota organisasi.

MANAJEMEN SUMBERDAYA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Cv. Pusdikra Mitra Jaya Berbicara mengenai sumber daya manusia, sebenarnya dapat dilihat dari dua aspek, yakni aspek kuantitas dan aspek kualitas. Aspek kuantitas bersangkutan dengan jumlah sumber daya manusia, sedangkan aspek kualitas bersangkutan dengan mutu sumber daya manusia. Sumber daya manusia pendidik dan tenaga kependidikan merupakan unsur aktif, sedangkan unsur-unsur yang lain merupakan unsur pasif yang bisa diubah oleh kreatifitas manusia. Oleh karena itu, dengan pengelolaan sumber daya manusia pendidik dan tenaga kependidikan yang berkualitas diharapkan dapat mengoptimalkan potensi-potensi yang dimiliki agar mampu mendukung terbentuknya pendidikan yang berkualitas. Dalam hal ini sumber daya manusia pendidik dan tenaga kependidikan menjadi titik penting untuk menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi dunia pendidikan. Sumber daya manusia pendidik dan tenaga kependidikan merupakan komponen yang sangat menentukan dalam sistem pendidikan secara keseluruhan, yang harus mendapat perhatian sentral, pertama dan utama. Figur yang satu ini akan senantiasa menjadi sorotan strategis ketika berbicara masalah pendidikan karena guru atau pendidik selalu terkait dengan komponen maupun dalam sistem pendidikan.

PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA

Yayasan Kita Menulis Tujuan disusunnya buku ini adalah untuk memberikan tambahan paradigma pengetahuan dan membantu para pembaca yang berasal dari berbagai kalangan, baik akademisi maupun praktisi dalam memahami teori Perencanaan Sumber Daya Manusia. Buku ini membahas mengenai tentang perencanaan sumber daya manusia yang dibagi atas 12 bab yaitu: Bab 1 Peran, Tantangan Dan Tren Terkini MSDM Dan Manajemen Strategik Bab 2 Pendekatan-Pendekatan Dalam Mengaitkan Strategi Dan MSDM Bab 3 Variabel-Variabel Lingkungan Yang Memengaruhi MSDM Bab 4 Proses Peramalan Sumber Daya Manusia Bab 5 Menentukan Dan Menghitung Permintaan Sumber Daya Manusia Bab 6 Memastikan Pasokan Sumber Daya Manusia Bab 7 Proses Manajemen Sukses Bagi Karyawan Bab 8 Konsep Downsizing Dan Restrukturing Bab 9 Konsep Manajemen Talenta Bab 10 Perencanaan Tenaga Kerja Strategis Untuk Mendukung Inisiatif Bisnis Bab 11 Menentukan Pengurangan Staffing Dalam Konteks Strategis Bab 12 Konsep Keefektifan dan Efisiensi

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA

Penerbit NEM Manajemen Sumber Daya Manusia atau disingkat MSDM, adalah pemanfaatan sejumlah individu secara efisien dan efektif serta dapat digunakan secara maksimal untuk mencapai tujuan organisasi atau perusahaan. Kajian MSDM menggabungkan beberapa bidang ilmu seperti psikologi, sosiologi, dan lain-lain. Buku Manajemen Sumber Daya Manusia ini terdiri atas sebelas bab, cakupan materi yang dibahas meliputi Konsep Dasar MSDM, Desain Pekerjaan & Informasi Pekerjaan, Perencanaan Sumber Daya Manusia, Penarikan Sumber Daya Manusia, Proses Seleksi, Orientasi, Pelatihan & Pengembangan, Karir, Penilaian Kinerja, Kompensasi, Keamanan & Kesehatan, Kepuasan kerja, Stres dan Program Konseling. Pentingnya Manajemen Sumber Daya Manusia dalam suatu organisasi atau perusahaan merupakan suatu hal yang menarik untuk dikaji lebih mendalam. Apalagi dengan ditunjang pembahasan secara komprehensif dengan bahasa yang lugas dan mudah dipahami merupakan kelebihan dari buku ini. Harapan penulis, buku ajar ini dapat dijadikan sebagai bahan rujukan bagi mahasiswa, praktisi bisnis, maupun akademisi dalam melakukan pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang berhubungan dengan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM).